



I. C. DEL VERGANTE - INVORIO  
Prot. 0013716 del 10/12/2025  
I-2 (Uscita)

Inverio, 10 dicembre 2025

A tutto il personale docente  
Alle famiglie  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli ATTI  
Al Sito WEB

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 21 e 25 del D.Lgs 165/01;

**VISTO** l'art. 396 del D.Lgs 297/94;

**VISTO** il DPR 279/99;

**VISTA** la L.107/15;

**VISTO** il DPR80/13;

**VISTO** IL D.Lgs196/03 smi e il GDPR679/16;

**CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante,

**VALUTATA** l'opportunità di procedere alla “**Gestione Unitaria**” della scuola attraverso “*Protocolli Organizzativi*” che esplicitino al personale e all'utenza le modalità di funzionamento della scuola;

emana il seguente **PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO**.

## PIANO DELLA COMUNICAZIONE

### Premessa

La comunicazione in ambito scolastico è uno strumento strategico per garantire trasparenza, partecipazione e coesione nella comunità educante. Il presente Piano della Comunicazione intende definire modalità, strumenti e obiettivi per favorire un flusso comunicativo efficace tra scuola, famiglie, alunni, personale e territorio. Il presente documento intende descrivere le responsabilità e le modalità operative previste dall'Istituto Comprensivo Statale del Vergante per la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni. Una circolazione regolare delle informazioni incrementa i livelli di comunicazione e, di conseguenza, contribuisce all'edificazione di un clima relazionale più sereno nella comunità scolastica.



## Obiettivi

- Assicurare trasparenza e chiarezza delle informazioni.
- Rafforzare il coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo.
- Promuovere la collaborazione tra docenti e personale ATA.
- Migliorare la visibilità dell'Istituto sul territorio.
- Diffondere la cultura dell'inclusione e della partecipazione democratica
- Rendere la comunicazione un fattore strategico che facilita la pianificazione e la realizzazione dei processi attivati.
- Promuovere, attraverso una comunicazione efficace e sistematica, la disseminazione sul territorio del progetto educativo in cui si concretizzano la visione e la missione della scuola.

Sulla base della tipologia degli interlocutori, il presente Piano prevede specifiche modalità di:

**Comunicazione interna:** comprende tutte le comunicazioni provenienti da/rivolte a personale, studenti, genitori, sia di origine interna che provenienti dall'esterno e che di norma devono essere diffuse a tutte le componenti scolastiche;

**Comunicazione esterna:** comprende le comunicazioni provenienti da/rivolte a soggetti istituzionali, territorio e portatori di interesse partner.

## Destinatari della comunicazione

### Interni

Studenti – Famiglie – Docenti - Personale ATA

### Esterne

Enti locali e istituzionali (Comune, Provincia, Regione, USR)

Associazioni del territorio - Stampa e media locali - Cittadinanza



## Strumenti e canali di comunicazione

- Sito web istituzionale
- Registro elettronico (comunicazioni operative e didattiche per famiglie e studenti)
- Bacheche fisiche e digitali nelle sedi scolastiche
- Circolari per docenti e famiglie
- Incontri in presenza: assemblee di classe, ricevimenti, colloqui individuali, consigli di istituto, collegio dei docenti
- Eventi pubblici: open day, spettacoli, mostre, convegni.
- Comunicati stampa e rapporti con i media locali.
- Collaborazione con enti territoriali tramite protocolli, progetti condivisi e tavoli di lavoro.

## Modalità di gestione

- Dirigente Scolastico: garante della comunicazione istituzionale e dei rapporti con gli enti.
- DSGA e segreteria: comunicazioni amministrative e supporto tecnico.
- Staff di Dirigenza: Circolari, diffusione comunicazioni, cura delle comunicazioni scuola-famiglia
- Funzioni strumentali: comunicazioni ai docenti con finalità operative
- Coordinatori di Plesso: comunicazioni e rapporti con le famiglie e territorio
- Docenti: comunicazione didattica con studenti e famiglie.



## Monitoraggio e valutazione

- Rilevazioni tramite questionari di soddisfazione rivolti a famiglie e personale.
- Analisi dei dati di accesso al sito
- Raccolta feedback negli incontri collegiali
- Aggiornamento annuale del piano in base alle criticità emerse.

## Principi guida

- Chiarezza e tempestività.
- Inclusività e accessibilità (linguaggi semplici, strumenti digitali fruibili anche da persone con disabilità).
- Riservatezza e tutela della privacy.
- Partecipazione attiva della comunità scolastica

## INTERCONNESSIONE TRA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

**Il diritto alla riservatezza, o privacy, è un diritto soggettivo inviolabile della persona tutelato dalla Costituzione (art. 2) e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.**

Le istituzioni scolastiche pubbliche possono trattare i dati personali necessari al perseguitamento delle finalità istituzionali e quelli previsti dalla normativa di settore per i quali non sono tenute a chiedere il consenso degli studenti.



Nell'opuscolo *La scuola a Prova di privacy* sono prese in considerazione particolari fattispecie di trattamento dei dati che qui si richiamano:

1. Relativamente ai **Temi in classe** il corpo docente è tenuto ad obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nella conservazione dei dati personali contenuti nei temi degli alunni contemporando il giusto equilibrio tra le esigenze didattiche e la tutela dei dati personali.
2. I **voti degli esiti degli scrutini** o degli **Esami di Stato** sono pubblici ma non è consentito fornire informazioni sulle condizioni di salute e il riferimento alle *“prove differenziate”* per studenti DSA o con Disabilità.
3. L'accesso ai nominativi e alla documentazione degli **allievi DSA o con Disabilità** è limitato ai soli soggetti legittimati previsti dalla normativa e i docenti di classe.
4. È possibile la **registrazione della lezione con gli strumenti compensativi** esclusivamente per scopi personali e per motivi di studio individuale. Per ogni altro utilizzo è necessario ottenere il consenso informato.
5. Agli Enti locali che offrono i **servizi di scuolabus** non è consentito pubblicare, in forma accessibile, gli elenchi degli alunni che usufruiscono del servizio i servizi di scuolabus, le rispettive fermate di salita-discesa o altre informazioni sul servizio per garantire la sicurezza dei minori.
6. Nell'ambito del Portale Unico dei dati della scuola i dati raccolti presso l'Anagrafe nazionale degli studenti potranno essere inseriti soltanto informa aggregata, così da garantire la non identificabilità degli interessati.
7. Le comunicazioni scolastiche devono essere sempre bilanciate con l'esigenza di tutelare la personalità dei minori e i dati personali che rendano identificabili alunni coinvolti in casi di bullismo o in vicende delicate.
8. Sull'uso di Smartphone e tablet, in genere consentito per fini personali, si precisa che le istituzioni scolastiche hanno la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di tutti dispositivi elettronici all'interno delle aule o nella scuola nell'ambito dei Regolamenti interni.
9. L'uso di immagini raccolte durante Eventi Scolastici è consentito per fini personali e non ne è consentita la diffusione e l'eventuale pubblicazione su Internet e sui socialnetwork.
10. Le Graduatorie del Personale possono essere pubblicate sui siti internet per consentire a chi ambisce agli incarichi e supplenze di conoscere la propria posizione e il punteggio. Tali liste devono contenere i dati strettamente necessari all'individuazione del candidato, come il nome, il cognome, il punteggio e la posizione in graduatoria.
11. Non è possibile utilizzare i dati presenti nell'albo - anche on line -degli istituti scolastici per marketing e promozioni commerciali da inviare a casa degli studenti.
12. Si ricorda che chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'**art. 2050 c.c.**



## PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Destinatari	Strumenti	Canale
Docenti e ATA	Circolari interne, e-mail, incontri collegiali	<a href="mailto:info@icvergante.edu.it">info@icvergante.edu.it</a>
Famiglie Famiglie/docenti Docenti/famiglie	Registro elettronico, sito web, assemblee	<a href="#">Argo did up: account alunno</a> <a href="#">Email alunno:</a> <a href="mailto:nome.cognome@icvergante.edu.it">nome.cognome@icvergante.edu.it</a>
Enti locali	PEO/ PEC, incontri ufficiali	<a href="mailto:noic819001@istruzione.it">noic819001@istruzione.it</a> <a href="mailto:noic819001@pec.istruzione.it">noic819001@pec.istruzione.it</a>
Territorio e media	Eventi, comunicati stampa, sito web della scuola	<a href="http://www.icvergante.edu.it">www.icvergante.edu.it</a>
Esterni	Informazioni sui Plessi	<a href="mailto:noic819001@istruzione.it">noic819001@istruzione.it</a>
Interni	Mail dei singoli Plessi	<a href="mailto:primaria-invorio@icvergante.edu.it">primaria-invorio@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-invoriosz@icvergante.edu.it">primaria-invoriosz@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-invorio@icvergante.edu.it">infanzia-invorio@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:secondaria-invoriot@icvergante.edu.it">secondaria-invoriot@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:secondaria-invoriosz@icvergante.edu.it">secondaria-invoriosz@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-paruzzaro@icvergante.edu.it">infanzia-paruzzaro@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-paruzzaro@icvergante.edu.it">primaria-paruzzaro@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-ghevio@icvergante.edu.it">infanzia-ghevio@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-meina@icvergante.edu.it">infanzia-meina@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-meina@icvergante.edu.it">primaria-meina@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:secondaria-meina@icvergante.edu.it">secondaria-meina@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-lesa@icvergante.edu.it">infanzia-lesa@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-lesa@icvergante.edu.it">primaria-lesa@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:secondaria-lesa@icvergante.edu.it">secondaria-lesa@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-pisano@icvergante.edu.it">infanzia-pisano@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-pisano@icvergante.edu.it">primaria-pisano@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-nebbiuno@icvergante.edu.it">infanzia-nebbiuno@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-nebbiuno@icvergante.edu.it">primaria-nebbiuno@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:infanzia-massino@icvergante.edu.it">infanzia-massino@icvergante.edu.it</a> <a href="mailto:primaria-massino@icvergante.edu.it">primaria-massino@icvergante.edu.it</a>

Il presente “Piano della Comunicazione” ha validità permanente.

Il Dirigente Scolastico  
**dott.ssa Anna Forte**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente