



DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio e della gestione dei servizi ausiliari all'attività didattica (ASSISTENZA MENSA – ALLA PERSONA E PRE POST SCUOLA)

Criteri di scelta di aggiudicazione dei servizi

Il contraente sarà individuato mediante affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA(con incarico annuale nel biennio) dopo l'individuazione e la relativa aggiudicazione successiva all'indagine di mercato espletata;

Valore dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in 120.000,00 (centoventimila/00) euro (Iva esclusa). Trattandosi di servizi ai quali si dovranno iscrivere annualmente e volontariamente le famiglie degli alunni, la stima è molto approssimativa. Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto pari a due anni scolastici.

Fasi del procedimento

Il procedimento si articolerà secondo le fasi di seguito specificate:

- Avvio della procedura attraverso la decisione a contrarre
- Indagine di mercato e presentazione della relativa Candidatura;
- Esame delle offerte pervenute dopo scadenza termine previsto a cura della stazione appaltante
- Verifica dei requisiti
- Aggiudicazione della gara, con relativo atto amministrativo di aggiudicazione
- Comunicazione dell'esito della gara mediante pubblicazione che ha valore di notifica
- Stipula contratto tramite trattativa diretta su MEPA con l'operatore economico individuato;

Tempi di esecuzione

I servizi di assistenza saranno realizzati negli anni scolastici – 2025/2026 – 2026/2027 secondo un calendario e con orari ed operatori stabiliti annualmente dal Dirigente Scolastico d'intesa con le imprese aggiudicatrici.

Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. ssa Anna Forte

Fonte di finanziamento e voci di spesa

Fonte di finanziamento sono i Comuni di Meina – Nebbiuno – Invorio.

Le entrate e le spese saranno gestite nell'aggregato di bilancio P02/02 Peiv.

Comunicazioni

Per le comunicazioni si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata noic819001@pec.istruzione.it oppure l'indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale noic819001@istruzione.it.

Resp. del procedimento: DSGA Gianluca Cataudo

ART. 1 - DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, l'accesso al sistema telematico è consentito anche tramite il rilascio delle specifiche credenziali, così come previsto nel documento Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:
 - a) sussistano le cause di esclusione di cui al Capo II articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. lgs. n. 36/2023;
 - b) sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

2) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata, previo contraddittorio, con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nella dichiarazione integrativa la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss. mm. ed ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Requisiti speciali

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale.

Alle imprese partecipanti è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) All'operatore economico viene richiesto, quale requisito di partecipazione alla gara, l'applicazione ad un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta

(EMAS, ISO 14001), al fine di dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente;

b) Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale rilasciato in conformità alla normativa europea della serie UNI EN ISO 9001.2015 (sistema di gestione della qualità);

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii.; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

c) Capacità tecniche e professionali: aver svolto nel triennio precedente (2021/2022/2023) almeno n. 1 (uno) appalto di servizio specifico di gestione di servizi scolastici, per conto di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici o di committenti privati, di durata complessiva non inferiore ad un anno, da comprovare mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi di gestione identici a quelli oggetto dell'appalto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico: noic819001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10 del giorno 28/08/2025, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Offerta per l'affidamento dei servizi ausiliari all'attività didattica (assistenza mensa /alla persona e pre post scuola) per gli anni scolastici 2025/26 – 2026/2027

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto indicati:

- 1 Busta amministrativa (documentazione amministrativa).
- 2 Busta tecnica (offerta tecnica).
- 3 Busta economica (offerta economica).

ART. 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile, mediante soccorso istruttorio, l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.

Nella busta telematica - *documentazione amministrativa* - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti digitalmente firmati P7M:

- **Domanda di partecipazione**
- **Autocertificazione di possesso dei requisiti minimi (come da allegato A);**
- **patto di integrità (come da allegato B);**
- **autocertificazione possesso requisiti ex art 94 ss D.LGS 36/2023 (come da allegato C);**
- **fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;**
- **DGUE in formato elettronico;**
- **visura camerale;**
- **casellario e carichi pendenti rappresentante legale;**
- **tracciabilità finanziaria;**
- **certificato antimafia;**
- **DURC;**
- **dichiarazione titolare effettivo.**
- **DUVRI**

ART. 7- CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA.

Nella busta telematica – *busta tecnica* - dovrà essere caricata l'offerta redatta in carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante e formulata secondo i punti di seguito indicati, al fine di consentire una più agevole attribuzione del punteggio previsto riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio. **In particolare:**

1. progetto educativo;
2. dettagliato curriculum delle attività e delle esperienze realizzate in campo educativo anche in forma ludico – formativa, da parte dell'Impresa.

Lingua scelta: italiana

PROGETTO EDUCATIVO

1. progetto educativo: esplicitare obiettivi educativi, modalità d'attuazione forma di documentazione e verifica delle stesse (punti max 20)
2. modalità di coordinamento, formazione degli operatori e rapporto numerico operatore fruitore (punti max 10)
3. coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (punti max 5)
4. coinvolgimento delle amministrazioni e del territorio (punti max 5)
5. proposte migliorative del servizio (punti max 5)

DETTAGLIATO CURRICULUM DELLE ATTIVITA' E DELLE ESPERIENZE

Dettagliato curriculum delle attività e delle esperienze realizzate in campo educativo anche in forma ludico – formativa, da parte dell'Impresa/cooperativa. L'esperienza verrà valutata secondo i seguenti criteri:

1. curriculum professionale dell'Impresa/cooperativa riportante i contratti stipulati per la gestione di servizi analoghi a quelli di cui al presente bando prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi **(punti max 10)**
2. certificazione di qualità o sistemi riconosciuti di valutazione qualitativa del servizio erogato (marchi europei, ...) **(punti max 4)**
3. esperienze maturate dall'Impresa in altre Province o Regioni italiane **(punti max 1)**

ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica dovrà contenere il costo orario IVA inclusa (con l'indicazione dell'aliquota attualmente in vigore, se prevista, che potrà essere adeguata in seguito a nuove disposizioni legislative. In caso di esenzione dall'IVA indicare "IVA esente") degli addetti ai servizi:

(punti da 0 a 40 punti)

Per tale voce, il punteggio massimo sarà attribuito all'Impresa che avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Istituto Comprensivo - alle altre offerte sarà attribuito un punteggio così calcolato (nel conteggio si utilizzeranno 2 decimali):

prezzo offerto: prezzo più basso = 40: X

$$X = \frac{\text{prezzo più basso} * 40}{\text{prezzo offerto}}$$

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) indagine di mercato;
- b) disciplinare di gara e allegati;
- c) capitolato speciale d'appalto - tecnico

ART. 10 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non

ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- 1. offerta tecnica - max punti 60**
- 2. offerta economica - max punti 40.**

ART. 12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D. lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, da una Commissione interna, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3 Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

4 A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5 Il RUP, con il supporto di una Commissione interna, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, ad escludere l'offerta anomala. Può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6 Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n.36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede per legge.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di valutazione a cura della Stazione appaltante e a seguito della verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.36/2023.

3. La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n.36/2023.

4. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 18 e 48 del D.lgs. n. 36/2023, aggiudica l'appalto.

5. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. n. 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

6. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
8. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.
9. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali (segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (unità di personale n.29), come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 15 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il presente disciplinare di gara, nonché il Capitolato di Appalto ed i relativi allegati sono reperibili sul profilo di committente dell'Istituto Comprensivo del Vergante all' indirizzo: www.icvergente.edu.it

ART. 16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Novara/Verbania rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 17 – VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione della offerta salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. Vergante, con sede in Invorio via Pulazzini 15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic819001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica il sig. Vargiu Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 070271560, email dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 19 – NORME DIVERSE

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono: mediante la piattaforma Mepa e via posta elettronica al seguente indirizzo: noic819001@pec.istruzione.it indicando in oggetto la seguente dicitura “*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (ASSISTENZA MENSA /ALLA PERSONA E PRE POST SCUOLA) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/26 – 2026/2027*”.

Articolo 20 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al codice civile ed alle normative vigenti

**Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi direttore dei Servizi Amministrativi
Gianluca Cataudo - dsga@icvergante.edu.it tel. 0322 254030 – Settore Contabilità.**

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Anna Forte

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs nr. 39/93**