



*AI GENITORI  
AGLI STUDENTI*

**INFORMATIVA DEI SERVIZI INTERNET E POSTA ELETTRONICA DEL I.C. DEL VERGANTE  
ALLEGATO AL REGOLAMENTO SERVIZI INTERNET E POSTA ELETTRONICA**

(da conservare a cura degli interessati)

L'I.C. del Vergante mette a disposizione degli alunni una mail istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione interna. Per poter attivare la casella postale l'istituto scolastico ha utilizzato i suoi dati personali già in possesso della scuola applicando il principio di pertinenza e non eccedenza (nome, cognome). L'indirizzo di posta del singolo utente avrà la struttura: nome.cognome@icvergente.edu.it.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è l'IC del Vergante via Pulazzini, 15 – Invorio (NO) tel.: 0322254030 – email: [noic819001@istruzione.it](mailto:noic819001@istruzione.it) – PEC: [noic819001@pec.istruzione.it](mailto:noic819001@pec.istruzione.it) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Forte.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è la società Vargiu Scuola Srl – mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)  
**La base giuridica** è l'adempimento di un obbligo di legge o connesso all'adempimento di pubblici poteri. L'utilizzo della posta elettronica, insieme all'applicativo Google G-Suite, consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo **all'interno dell'istituto** attraverso alcune funzionalità principali e relative applicazioni.

**Durata del rapporto.** L'account, per l'uso di "Google Classroom/Meet" dello studente e per le comunicazioni scuola-famiglia, ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

**Obblighi dello studente.** Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale, che all'atto dell'attivazione ha cambiato, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il regolamento sull'utilizzo della email istituzionale e della rete internet della scuola, pubblicato sul sito della scuola pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso l'account personale e la piattaforma Google G-Suite.



### **Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma di Google funzioni nel migliore dei modi.

### **Regole per lo studente.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole base:

- non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

**Trasferimento dei dati:** I dati personali sono conservati presso la scuola e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt.15-22 RGPD. Per l'esercizio dei diritti o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con la scuola o con il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD).

Il Titolare del Trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

Il Dirigente Scolastico  
**dott.ssa Anna Forte**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente*