



Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado statali
della Provincia

e, p.c.

Alle OO.SS. – Loro Sedi
Al sito web - Sede

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE:
PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA – A.S. 2022/2023.**

Si ricorda che ai sensi dell'O.M. n. 446/1997 e dell'O.M. n. 55/1998, il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è fissato **al 15 marzo di ogni anno** per tutto il personale del comparto scuola.

Il personale docente e ATA interessato dovrà presentare domanda al Dirigente scolastico della sede di titolarità **entro e non oltre il 15 marzo 2022**, utilizzando il modello allegato che andrà compilato in ogni sua parte, esclusivamente nel caso di: nuova richiesta- variazione oraria- revoca part-time.

Non dovrà presentare domanda:

- il personale già titolare di contratto part-time
- il personale che ha chiesto e ottenuto il contratto di lavoro part-time all'atto dell'assunzione in ruolo per l'a.s. 2021/22, che dunque si identificherà come contratto già in essere.

Le Segreterie scolastiche, acquisite le domande, dovranno trasmettere all'Ufficio scrivente copia delle istanze debitamente protocollate e vistate dal Dirigente scolastico **entro e non oltre il 31 marzo 2022**, con invii separati per tipo di personale ai seguenti indirizzi e-mail:

INFANZIA e PRIMARIA: sonia.forastiero@posta.istruzione.it

SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO: cinzia.gogna.no@istruzione.it

ATA: uspno@postacert.istruzione.it

RIFERIMENTI:



GOBETTI LORELLA E-MAIL LORELLA.GOBETTI@ISTRUZIONE.IT
POMPOSO GABRIELLA E-MAIL GABRIELLA.POMPOSO.NO@ISTRUZIONE.IT
SACCA STEFANIA EMAIL STEFANIA.SACCA@ISTRUZIONE.IT
TRINETTI FABIANA E-MAIL FABIANA.TRINETTI.NO@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA;

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
C.F. 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E: 8MXTUA

Relativamente al personale della scuola dell'**INFANZIA e PRIMARIA**, le Segreterie scolastiche dovranno inoltre trasmettere a questo Ufficio il prospetto **ALLEGATO 1 - compilato scrupolosamente in ogni sua parte e firmato digitalmente o in forma autografa dal Dirigente Scolastico** - pena la sospensione delle istanze fino all'invio corretto dello stesso.

Si ritiene opportuno ricordare che il contratto part-time ha una durata biennale e si rinnova tacitamente; non è necessaria, quindi, alcuna richiesta di proroga.

Qualora il personale docente, educativo ed ATA non intenda più avvalersi del contratto a tempo part-time dovrà necessariamente presentare domanda di rientro.

Prima della scadenza del biennio potranno essere accolte domande di rientro a tempo pieno, purché giustificate da sopraggiunti e documentati motivi.

Si ricorda che la concessione del part-time è subordinata al limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale, di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posti o di ciascun ruolo.

Qualora si determini un esubero delle domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

1. Precedenze di cui all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
2. Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
3. Maggiore età.

I Dirigenti sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI:

GOBETTI LORELLA E-MAIL LORELLA.GOBETTI@ISTRUZIONE.IT
POMPOSO GABRIELLA E-MAIL GABRIELLA.POMPOSO.NO@ISTRUZIONE.IT
SACCA STEFANIA EMAIL STEFANIA.SACCA@ISTRUZIONE.IT
TRINETTI FABIANA E-MAIL FABIANA.TRINETTI.NO@ISTRUZIONE.IT